



GUIDE DE DÉMARRAGE RAPIDE SUR MOODLE

❖ Connexion à la plateforme

1. Aller à l'adresse : <https://moodle.uvsq.fr>
2. Cliquer sur le bouton « Connexion » (bouton rouge en haut sur la droite de l'écran)
3. Cliquer ensuite sur « Utilisateurs CAS » et saisir vos identifiants (login et mot de passe) de l'université

Vous aurez accès à vos espaces de cours dès que vous serez connectés.

❖ Accès à l'espace de tutoriels

Pour accéder à l'espace de tutoriel,

1. Cherchez « espace de tutoriels » dans la barre de recherche de cours (en haut à droite de l'écran).
2. Cliquez ensuite sur le nom du cours (en bleu à gauche),
3. Cliquez sur le bouton « M'inscrire »



Résultats de la recherche: 1

ESPACE DE TUTORIELS - Enseignants

Espace de tutoriel à destination des enseignants et des personnels de l'université.

Pour y accéder il suffit de cliquer sur le bouton "M'inscrire"

Enseignant: PATRICIA GOUNON

Enseignant: AUDREY LISE

Catégorie: Pôle numérique et transformation pédagogique

ESPACE DE TUTORIELS - Enseignants

Espace de tutoriel à destination des enseignants et des personnels de l'université.

Pour y accéder il suffit de cliquer sur le bouton "M'inscrire"

Enseignant: PATRICIA GOUNON

Enseignant: AUDREY LISE

* Auto-inscription (Étudiant)

Aucune clé d'inscription requise.

M'inscrire

Le sommaire de l'espace de tutoriels vous permet d'accéder aux différentes rubriques

❖ **Vocabulaire de la plateforme**

Un **cours** est un espace qui va accueillir du **contenu** et auquel l'accès ne sera possible qu'aux **participants** qui y ont un **rôle** défini.

Le rôle détermine les actions autorisées pour le participant dans l'espace de cours.

Le contenu du cours est organisé en **sections**. Chaque section se compose d'une séquence d'éléments de 2 types : des **activités** (éléments permettant une interaction avec les étudiant.es) et des **ressources**.

Différents **blocs** permettent de régler les paramètres de l'espace de cours.

N'hésitez pas à consulter la rubrique « Découvrir la plateforme » de l'espace de tutoriel pour plus d'informations

❖ **Création des espaces de cours**

Les espaces de cours sont générés automatiquement depuis les informations fournies par Apogée. Leur création ne nécessite aucune action de votre part. En vous connectant à la plateforme, vous aurez accès à tous les espaces de cours créés pour vous.

❖ **Accès aux espaces de cours**

L'accès aux différents espaces de cours n'est possible qu'aux « **participants** » c'est-à-dire aux personnes qui y sont inscrites avec un « **rôle** » bien déterminé. Il existe 2 rôles principaux dans un espace de cours :

- Le rôle « **enseignant** » qui permet à la personne qui le possède le droit de modifier le contenu de l'espace de cours, d'inscrire et de supprimer l'inscription des autres participants du cours.

- Le rôle « **étudiant** » qui permet de consulter et/ou d'interagir avec le contenu du cours en fonctions des choix de l'enseignant.

L'inscription des étudiant.es aux différents espaces de cours est effectuée de façon automatique grâce aux informations recueillies sur Apogée. Ainsi vous n'avez pas besoin d'inscrire les étudiant.es dans vos espaces de cours.

Si vous avez besoin d'inscrire d'autres personnes dans votre cours, consultez la rubrique « Gérer les accès à son espace de son cours » de l'espace de tutoriels.

❖ Gestion du contenu des espaces de cours

Pour ajouter du contenu à un espace de cours, il faut activer le mode édition. Pour cela vous avez 2 possibilités :

- Cliquez sur le bouton "Activer le mode édition" haut à droite de votre cours.

Activer le mode édition

ou

- Dans le bloc "Administration", puis "Administration du cours", cliquez sur le lien "Activer le mode édition".

Administration

▼ Administration du cours

Paramètres

Activer le mode édition

En mode édition des symboles apparaissent face à chaque item pour tabuler, modifier le titre, modifier les paramètres, masquer,... Bref, pour éditer le contenu et l'apparence de votre espace de cours.

◇ Ajouter un document (fichier texte ou image)

Si votre navigateur web est à jour, vous pouvez directement ajouter un fichier par glissé-déposé dans l'espace de cours. Visez la section dans laquelle le fichier doit être placé. Il sera systématiquement placé en fin de section.

Enfonchez le clic sur l'icône de déplacement et relâchez au bon endroit. Vous pouvez ensuite changer son intitulé en cliquant sur l'icône représentant un crayon juste à droite du document ajouté.

Si cette méthode ne fonctionne pas OU si vous voulez ajouter une vidéo à votre espace de cours, consultez la rubrique « Ajouter des ressources » de l'espace de tutoriels.

◇ Ajouter des activités

Pour découvrir le panel des activités proposées par la plateforme, il faut activer le mode édition puis cliquer sur "Ajouter une activité ou une ressource" en fin de section.

Pour comprendre et mettre en place des activités dans votre cours consultez la rubrique « Ajouter des activités » de l'espace de tutoriels.

❖ **Petite FAQ**

Pourquoi on ne garde pas e-campus 2 ?

En septembre 2020, l'UVSQ rejoindra la plateforme pédagogique mutualisée de Paris-Saclay et pour optimiser le processus de transfert de vos cours vers la plateforme mutualisée, nous avons fait le choix de mettre à votre disposition une plateforme transitoire.

Comment transférer le contenu de mes cours e-campus 2 à Moodle ?

Les plateformes e-campus2 et Moodle utilisent des technologies différentes qui ne permettent pas d'opérer automatiquement le transfert des contenus. Nous voyons avec les services de la DSI pour permettre une restauration des modules wims sur Moodle si vous en faites la demande.

Pour les autres types de contenus : vous devrez les télécharger et les glisser vers votre espace de cours s'il s'agit de documents téléchargeables ou les recréer dans la plateforme Moodle (s'il s'agit de questions hors wims)

Pourquoi je ne peux plus créer moi-même mes espaces de cours ?

Afin de faciliter la migration vers la plateforme Paris Saclay en septembre 2020, nous sommes contraints de consolider notre système d'informations. En effet, les cours et leurs accès seront générés de façon automatique grâce aux informations saisies dans Apogée, il est donc nécessaire de commencer dès maintenant la mise en place des bonnes pratiques pour prévenir d'éventuels dysfonctionnements.

J'ai besoin d'aide, à qui m'adresser ?

Le Pôle numérique et transformation pédagogique vous accompagne dans vos besoins de formations et d'informations. N'hésitez pas à nous contacter à PoleNTP@uvsq.fr

La mise en place de session de formation sur vos sites (entre 3 et 12 personnes max) est possible, n'hésitez pas.

Les formations individuelles sont réservées aux personnes porteuses de projets.

Des formations sur des usages avancés de la plateforme vous seront proposées dès la rentrée de septembre.